

VEKALETNAME

Şirketimiz adına gelen veya gönderilen Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme ve İhracat Rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşyaların gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak Bağlayıcı Tarife veya Bağlayıcı Menşe Bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak, tüm resmi makamlardan alınacak izinler ile her türlü gümrük işlemleri için gümrük idarelerinde, serbest bölgelerde, ihracatçı veya ithalatçı birliklerinde, Gümrük Müdürlüklerinde, Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Md, Zirai Karantina, Hıfzıssıhha, Veteriner Md, T.S.Enstitüsü, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Çalışma Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Dış İşleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Bakanlıkların Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu, Emniyet Genel Md, Türk Patent Enstitüsü, Ticaret Borsaları, İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Md, bankalarda, kambiyo mercilerinde, Sanayi ve/veya Ticaret Odalarında, Taşış Md, Geçici depolama alanlarında, limanlarda, ambarlarda, antrepolarda, depolarda, ilgili diğer kuruluşlarda ve merkez/taşra teşkilatları dahil olmak üzere, tüm resmi kurum/dairelerde kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu vekaleti verene ait bulunan uluslar arası ticari ve hukuki teamüllere uygun olarak tarafımızca ve ilgili mahreç ülke şirketlerince tanzim edilen ve gerçek durumu yansıtan doğru ve sıhhatlerine ilişkin tüm sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, proforma fatura, Menşe/Form A Belgesi, ATR, EUR-1, EUR.MED, mahreç çıkış beyannamesi sureti, alım satım sözleşmesi, sigorta poliçesi, yatırım/teşvik belgesi, ekspertiz raporu, konsimento, taşıma belgeleri, navlun faturası, çekli listesi ve kıymeti etkileyebilecek royalti ve lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve ithalat/ihracatımıza kısıtlama koşul veyâ edim konulması hallerinde bu duruma ilişkin tarafımızdan tevdi edilen bilgi ve belgelere uygun olmak şartıyla gümrük beyannamelerinin ilgili kutularının ve gümrük kıymet bildirim formunun doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine yetkili olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Md. belge veya ekli belge/liste düzenlemeye, vermeye, almaya ve takibine, bitki pasaportu sistemini kullanmaya, imzalamaya ve zirai karantina müdürlüklerinde işlem yapmaya; devir alma veya devretme sözleşmelerini/dilekçelerini imzalamaya; Noterde; Tareks Taahhütname, SBUP Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı taahhütname, Fason paketleme sözleşmesi yapmaya ve imzalamaya, istihdamı zorunlu personel sözleşmesi ve danışman ziraat mühendisi sözleşmesi yapmaya garanti muafiyet belgesi, TSE, Kontrol Belgesi, INF Bilgi Formları, T5 Belgesi, ölçü ayar, Kimya hane, Üniversite/Ekspertiz Raporu, TAREKS, radyasyon güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belgelerin işlemlerini yürütmeye, konşimentolarını almaya, imzalamaya ve ciro lamaya, ön inceleme, tahmil, tahliye ve teslim gibi eşya gümrük sahasını terk edinceye kadar ve bu aşama ile sınırlı olmak üzere ikmalî için nakliyeciyeye teslim işlemlerini yapmaya ve yaptırmaya, rapor, tutanak ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya; acenteler ve antrepolar ve Geçici Depolama İşletmecileri nezdinde navlunlara, antrepo/ardiye ücretlerine, faturalara itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri ile tespit yaptırmaya, sözleşme imzalamaya; vergi, resim, harç teminat, depozito, fazla mesai, yolluk harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, belgelerini almaya, bunlara ait itiraz işlemleri yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, taahhütname, Ekonomik Etkili Gümrük Rejimleri Başvuru Formu, Ekonomik Etkili Gümrük Rejimleri İzin Formu imzalamaya ve ibraz; Pasaport Polisinden giriş çıkış dökümü almaya ilgili işlemleri yapmaya, PTT'den gönderi teslim almaya, Türk Standartları Enstitüsü, TSE İthalat Temsilcilikleri, TSE Kalite Kampusu; TSE tarafından yetkilendirilmiş laboratuvarlarda yapılacak işlemler; başvuru yapılması, taahhütname imzalanması, Just In Time ile ilgili her türlü başvuru ve taahhütname imzalanması, buralarda iş takibi, numune alınması, ücretlerin ödenmesi, olumlu/olumsuz deney ve inceleme sonuçlarının alınması, deney ve inceleme sonucunda firmamız adına alınan numunelerin geri alınması, deney/inceleme sonuçlarına itiraz, olumsuzluk yazılarının alınması, beyan öncesi inceleme /herhangi bir ithalat işlemi için kapsam sorma gibi yasal çerçeveye içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemlerin takibine ve imzalanmasına; Gümrük Saymanlık Müdürlüklerinden ve Mal Müdürlüklerinden Teminat Mektubu/Mektuplarını veya nakit teminat çözümlerini almaya/vermeye, Serbest Bölgelerde adımıza yer kiralamaya, Gümrük Uzlaşma Yönetmeliğine göre başvuru yapmaya, uzlaşma görüşmelerine katılıp tutanakları imzalamaya, Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya katılmaya, Komisyona teklif sunmaya, Komisyon teklifini kabul etmeye, uzlaşma tutanaklarını imzalamaya, YYS, OKSB, Muafiyet ve İstisna hükümleri uygulanması işlemleri, Ticaret Odalarından adımıza düzenlenmiş ATA/TIR Karnelerini almaya/vermeye, ithalatçı, ihracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi, kapsamında sunulan ve Networks ağları kullanarak ihracat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütname imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, dâhilde ve hariçte işleme, üçgen trafik, geçici ithalat ve ihracat ve benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri, ilgili makamlara teslimine, bu makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya, gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını adımıza yapmak veya yaptırmak üzere kendi personelini ve diğer şahısları yetkilendirmeye veya vekil tayin etmeye yetkili olmak üzere Gümrük Kanunu, Gümrük Yönetmeliği ve Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca belirtilen yasal haklar çerçevesinde ve bu kanunlar uyarınca karşılaşılabileceği her türlü mali yükümlülüğü tarafımıza ait olmak üzere, yasalar uyarınca müteselsil sorumlu tutulmamız halinde vekaletname sona ermiş olsa bile hukuksal haklarını kullanabilmesi için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermeyi ve /veya kullanılmasına müsaade etmeyi kabul ederek 035259 KORDON Vergi Dairesinin 3250377404 Sicil numarası ile kayıtlı 1456 Sok. No:8 D:10 Alsancak İZMİR adresinde mukim EGE UZMAN GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ VE LOJİSTİK TİC.LTD. ŞTİ' i süresiz olarak DOLAYLI TEMSİL YOLU İLE ve ayrıca her biri ayrı ayrı olmak üzere 45241616986 T.C. Kimlik Numaralı İlker Başgöl' ü, 18266328882 TC li Barbaros Akbaş' ı, 36829701804 TC li Osman Hilmi Damar' ı, 50572060476 TC li Arzu Başgöl' ü, 50578060258 TC li Cihangir Öznarın' ı DOLAYLI TEMSİL YOLU İLE şirketimiz adına münferiden temsil etmeye süresiz olarak vekil tayin ettik.

VEKÂLET VEREN FİRMA ÜNVANI:

VEKÂLET VEREN FİRMA ADRESİ:

VERGİ DAİRESİ ve NUMARASI:

VEKÂLETNAME YERİ-TARİHİ:

VEKÂLETİ VEREN: